

Planeamento Estratégico

Sistema de garantia da qualidade

EQAVET

2019/2020



INSTITUTO NOSSA SENHORA DA ENCARNAÇÃO
EXTERNATO COOPERATIVO DA BENEDITA

Índice

1. Enquadramento estratégico.....	3
2. Grupo Dinamizador da Qualidade (GDQ).....	4
2.1. Constituição do GDQ.....	4
2.2. Identificação do Coordenador do GDQ.....	5
2.3. Identificação dos elementos do GDQ.....	5
3. Cronograma do projeto.....	6
3.1. Fases/Responsáveis/Datas.....	6
4. Plano de Comunicação	7
4.1. Plano de Comunicação do projeto	8

1. Enquadramento estratégico

O Instituto Nossa Senhora da Encarnação (INSE) – Cooperativa de Ensino e Cultura, através do Externato Cooperativo da Benedita (ECB) dispõe de um Gabinete do Observatório da Qualidade (GOQ), no entanto, não dispõe de nenhum sistema de garantia de qualidade certificado, e pretende, por isso, criar um sistema alinhado com o Quadro EQAVET (*European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training*) e com as orientações previstas nos normativos publicados no âmbito da Autonomia e Flexibilidade Curricular, Educação Inclusiva, Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória e novo modelo de avaliação externa da IGEC (Inspeção Geral da Educação e Ciência).

A figura seguinte resume o processo de alinhamento.

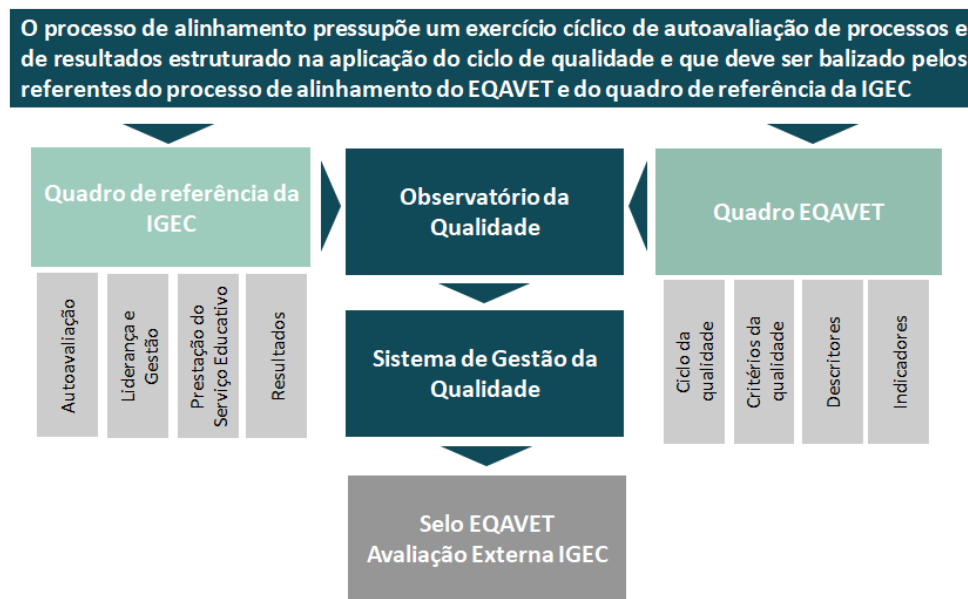


Figura 1 – Processo de alinhamento

O objetivo principal deste processo é de melhorar o desempenho da escola, propiciar a melhoria da qualidade das prestações no que concerne à adoção de medidas flexibilidade na organização curricular, obter melhores resultados de aprendizagem potenciando o desenvolvimento da estrutura modular, a pedagogia de projeto e o respeito pelos diferentes ritmos de aprendizagem, numa perspetiva mais inclusiva. Adicionalmente, a relevância desta iniciativa vai permitir envolver de forma mais efetiva os stakeholders internos e externos no projeto educativo da escola, estimular a autoavaliação e multiplicar os contributos para a melhoria contínua.

2. Grupo Dinamizador da Qualidade (GDQ)

2.1. Constituição do GDQ

O GDQ é o principal responsável pela implementação deste projeto.

Desenvolve a sua ação no âmbito da implementação e monitorização do processo de alinhamento, com os seguintes objetivos:

- Promover a reflexão e a partilha com os stakeholders internos e externos com o intuito de reforçar a cultura de autoavaliação na escola;
- Promover e dinamizar o trabalho de equipa entre os elementos da comunidade escolar;
- Incentivar os stakeholders internos e externos para a melhoria sistemática e rigorosa da escola;
- Incentivar ações e processos de melhoria da qualidade, do funcionamento e dos resultados da escola;
- Sensibilizar os stakeholders internos e externos para a participação ativa no processo;
- Contribuir para a credibilidade do desempenho da escola.

Compete também ao GDQ:

- Planear todo o processo em parceria com o formador e outros intervenientes;
- Elaborar os documentos necessários para a certificação;
- Divulgar todo o processo aos stakeholders internos e externos;
- Garantir a partilha de boas práticas;
- Criar valor na comunidade educativa através da dialética tripartida (aprendizagem, organização e processos);
- Recolha e tratamento de dados que permitam à Direção Pedagógica uma tomada de decisão fundamentada e objetiva;

Constituição da Equipa:

Os membros do GDQ foram selecionados com base na envolvimento de elementos de referência da comunidade educativa no que diz respeito à escola, tecido empresarial, junta freguesia e camara municipal associação de pais e estudantes. As pessoas selecionadas sempre estiveram envolvidas num contexto formal ou informal na melhoria contínua da nossa escola.

São também pessoas que conhecem a realidade da escola no seu todo e que aportam competências diferenciadas fundamentais para uma reflexão crítica e uma melhoria contínua.

2.2. Identificação do Coordenador do GDQ

Nome do Coordenador	João Simões
E-mail do Coordenador	jsimoes@inse.pt

2.3. Identificação dos elementos do GDQ

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa ¹
1	João Simões	Jsimoes@inse.pt	Diretor Ciclo CP
2	Nuno Rosa	nrosa@inse.pt	Diretor Pedagógico
3	Margarida Vinagre	mvinagre@inse.pt	Subdiretora
4	Nuno Belo	nbelo@inse.pt	GOQ
5	Sónia Pedro	spedro@inse.pt	GOQ
6	Alexandre Lourenço	alourenço@inse.pt	Professor
7	Ana Luísa Quitério	aquiterio@inse.pt	GIFP
8	Marisa Ferreira	mferreira@inse.pt	Professora
9	Manuel Silva	msilva@inse.pt	Pessoal Não Docente
10	Marco Inácio	mmarquesconsultores@gmail.com	Empresas
11	Nuno Veríssimo	nuno.verissimo@benecar.pt	Empresas
12	Filipe Marques	filipemarques@profiserv.pt	Empresas
13	Lurdes Pedro	juntabenedita@mail.telepac.pt	Junta Freguesia
14	Isabel Matos	apbenedita@gmail.com	Associação de pais
15	Marlene Ferreira	ferreiramarlene.04@gmail.com	Associação de pais
16	Alexandre Martins	alexandrepedromartins@gmail.com	Associação estudantes

¹ Professor (indicando o ciclo/departamento/estrutura), Funcionário, Aluno, Pais/EE, Autarquia, entre outros

Cronograma do projeto

O GDQ estabeleceu uma calendarização do projeto, assim como as tarefas e o período de realização de cada fase do projeto. Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências daquela no dia a dia da escola e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos.

2.4. Fases/Responsáveis/Datas

Etapas	Meses
Definir e planear o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET e Quadro de Referência da IGEC	
1. Definição do plano de trabalho	Junho e julho 2019
2. Identificar os stakeholders e o seu nível de intervenção, as sedes, cargos/funções no GDQ, reuniões	
3. Realizar o diagnóstico da escola face à garantia da qualidade: referencial para o alinhamento e indicadores EQAVET e IGEC (anexo 1 e 2)	Setembro e outubro 2019
4. Preencher o Documento Base do EQAVET (anexo 3)	
5. Divulgar o projeto a toda a escola e comunidade local	Novembro e dezembro 2019
6. Preencher o Plano de Ação do EQAVET: plano de trabalho com objetivos, metas, atividades, calendarização, recursos, resultados esperados, divulgação e em articulação com o Quadro de referência da IGEC e legislação (anexo 4)	
Desenvolver o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET e Quadro de Referência da IGEC	
7. Executar o Plano de Ação	Janeiro a março de 2020
8. Recolher e monitorizar os indicadores EQAVET	
9. Recolher e monitorizar os indicadores IGEC	
10. Implementar os Questionários de satisfação	
11. Monitorizar e avaliar o Plano de Ação	
12. Desenvolver o Plano de Melhoria – anexo 5	Abril e maio 2020
13. Divulgar o projeto (ponto de situação) a toda a escola e comunidade local	
Relatar o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET	
14. Elaborar o Relatório do Operador (anexo 5)	Junho e julho de 2020
15. Solicitar ANQEP, via plataforma, o processo de verificação de conformidade EQAVET	

3. Plano de Comunicação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto é muito importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todos os stakeholders.

O plano de comunicação pretende assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no projeto.

Desta forma, e atendendo ao âmbito alargado e prazos limitados inerentes ao projeto, é crucial estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos do projeto, quer das suas implicações na escola, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos stakeholders.

Uma comunicação clara e coerente a todos os stakeholders é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente Plano de Comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes do projeto;
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos do projeto (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola - Projeto Educativo);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: top-down e bottom-up.

4. Plano de Comunicação do projeto

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência / Meses	Resultados esperados
Início de projeto	-Sessão de apresentação do modelo em alinhamento com o Quadro EQAVET.	-ANQEP, I.P.	-Diretor Pedagógico e Coordenador GOQ.	-Sessão de trabalho.	-23 de janeiro de 2019, em Lisboa.	-Apresentação do tema à direção da escola.
	-Contratação da Consultora Externa e Definição do grupo dinamizador.	-Diretor Pedagógico e Coordenador GOQ.	-Membros da Equipa.	-Reuniões individualizadas, sessões de trabalho; Comunicação interna (guião Pedagógico e site ECB).	-Janeiro e Fevereiro de 2019;	-Apresentação do tema à comunidade educativa;
	-Ações de formação: Elaboração do plano de trabalho, dos documentos de diagnóstico, definição do plano de ação, definição dos indicadores quantitativos IGEC e EQAVET e preenchimento da plataforma.	-Consultora Externa, Diretor Pedagógico e Coordenador GOQ;	-Membros da Equipa;	-Reuniões individualizadas, sessões de trabalho; Comunicação interna (guião Pedagógico e site ECB).	-Junho a Dezembro 2019.	-Envolvimento dos stakeholders; -Partilha e reflexão alargada do diagnóstico.
	-Apresentação pública do Projeto EQAVET.	- Consultora Externa; -Membros da Equipa.	-Comunidade educativa.	-Sessão plenária; Comunicação interna (guião Pedagógico e site ECB).	-10-01-2019 17h00 Auditório CCGS.	-Apresentação do documento base plano de ação aos stakeholders;

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência / Meses	Resultados esperados
Desenvolvimento do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET e Quadro de Referência da IGEC	<ul style="list-style-type: none"> -Reuniões de diálogo institucional para definição, validação e aprovação de medidas concretas de melhoria; -Aplicação de inquéritos de satisfação aos stakeholders com vista à recolha de opiniões para construção de medidas concretas de melhoria; -Aplicação do plano de ação e da melhoria contínua dos objetivos estratégicos, das metas e indicadores. 	-Membros da Equipa.	-Stakeholders;	<ul style="list-style-type: none"> -Relatórios trimestrais (aproveitamento, comportamento e assiduidade) e relatório anual de Execução do Projeto educativo divulgados no Conselho Pedagógico; - Site ECB; -Mostra de estágios. 	<ul style="list-style-type: none"> -Reuniões quinzenais de grupos de trabalho da equipa GDQ; - Reuniões mensais da equipa GDQ; -Reuniões trimestrais com os stakeholders. 	<ul style="list-style-type: none"> -Monitorização de processos, metas e resultados promovendo sucesso educativo da escola; -Divulgação do plano de trabalho com objetivos, metas, atividades, calendarização e recursos; -Envolvimento dos stakeholders.
Resultados do projeto	<ul style="list-style-type: none"> -Apresentação pública dos resultados Projeto EQAVET; -Preenchimento dos relatórios do operador e analisar o processo de verificação de conformidade EQAVET. 	- Consultora Externa Membros da Equipa.	-Stakeholders.	<ul style="list-style-type: none"> -Sessão plenária Comunicação interna (guião Pedagógico e site ECB); -Mostra de estágios. 	<ul style="list-style-type: none"> -Maio 2020; - Junho e Julho 2020. 	-Apresentação do ponto de situação aos stakeholders.