

Disciplina: **Gestão e Administração**

Ano: **2.º**

Curso: Técnico de Apoio à Gestão

Ano Letivo: 2024/2025

MÓDULOS	CONTEÚDOS	SUGESTÕES DE AÇÕES ESTRATÉGICAS DE ENSINO ORIENTADAS PARA O PERFIL DOS ALUNOS	DESCRITORES DO PERFIL DOS ALUNOS	TEMPOS LETIVOS	PROCESSOS DE RECOLHA DE INFORMAÇÃO (PRI)
<b>Módulo 4</b> <b>UFCD 0616</b>  Aplicações Informáticas de Gestão de Pessoal	<b>Aplicações informáticas</b> As aplicações informáticas e as organizações As possibilidades das aplicações informáticas <b>Aplicação informática</b> Apresentação do software Aplicação de gestão de pessoal	Aulas expositivas/dialogadas Resolução de exercícios/problemas Análise de dados e quadros estatísticos Pesquisas Construção de apresentações Utilização de recursos digitais Registrar e selecionar informação relevante. Sistematizar e apresentar conclusões utilizando terminologia económica correta e adequada. Debater em turma, mobilizando discurso argumentativo, discutindo conceitos ou factos, problematizando aspetos da realidade económica	- Conhecedor/ sabedor/ culto/ informado (A, B, G, I, J); - Criativo (A, C, D, J); - Crítico/Analítico (A, B, C, D, G); - Indagador/ Investigador (C, D, F, H, I); - Respeitador da diferença/ do outro (A, B, E, F, H); - Sistematizador/ organizador (A, B, C, I, J); - Responsável/ autónomo (C, D, E, F, G, I, J); - Questionador (A, F, G, I, J); - Comunicador (A, B, D, E, H); - Participativo/ colaborador (B, C, D, E, F); - Responsável/ autónomo (C, D, E, F, G, I, J).	1.º Semestre  30	- Testes escritos; - Fichas de trabalho; - Questões-aula; Organização dos materiais; - Participação em projetos/ trabalho individual; - Trabalho de grupo; - Apresentação oral; - Grelhas de registo/ observação.

MÓDULOS (Ponderação)	APRENDIZAGENS ESSENCIAIS	SUGESTÕES DE AÇÕES ESTRATÉGICAS DE ENSINO ORIENTADAS PARA O PERFIL DOS ALUNOS	DESCRITORES DO PERFIL DOS ALUNOS	TEMPOS LETIVOS	PRI
<b>Módulo 5</b> <b>UFCD 0621</b>  Planeamento e Gestão de Produção	<b>Planeamento</b> Objetivos e finalidades Tipos e fases <b>Técnicas de planeamento</b> Gráficos Gantt Redes PERT Jit <i>Kamban</i> Aplicação informática <b>Gestão da produção</b> Controlo de gestão e orçamentação Gestão orçamental em contexto de contingência	Aulas expositivas/dialogadas Resolução de exercícios/problemas Análise de dados e quadros estatísticos Pesquisas Trabalho de grupo Construção de apresentações Utilização de recursos digitais Registrar e selecionar informação relevante. Sistematizar e apresentar conclusões utilizando terminologia económica correta e adequada. Debater em turma, mobilizando discurso argumentativo, discutindo conceitos ou factos, problematizando aspetos da realidade económica	- Conhecedor/ sabedor/ culto/ informado (A, B, G, I, J); - Criativo (A, C, D, J); - Crítico/Analítico (A, B, C, D, G); - Indagador/ Investigador (C, D, F, H, I); - Respeitador da diferença/ do outro (A, B, E, F, H); - Sistematizador/ organizador (A, B, C, I, J); - Responsável/ autónomo (C, D, E, F, G, I, J); - Questionador (A, F, G, I, J); - Comunicador (A, B, D, E, H); - Participativo/ colaborador (B, C, D, E, F); - Responsável/ autónomo (C, D, E, F, G, I, J).	1.º Semestre  30 aulas	- Testes escritos; - Fichas de trabalho; - Questões-aula; Organização dos materiais; - Participação em projetos/ trabalho individual; - Trabalho de grupo; - Apresentação oral;



INSTITUTO NOSSA SENHORA DA ENCARNAÇÃO  
EXTERNATO COOPERATIVO DA BENEDITA

MÓDULOS (Ponderação)	APRENDIZAGENS ESSENCIAIS	SUGESTÕES DE AÇÕES ESTRATÉGICAS DE ENSINO ORIENTADAS PARA O PERFIL DOS ALUNOS	DESCRITORES DO PERFIL DOS ALUNOS	TEMPOS LETIVOS	PRI
<b>Módulo 6</b> <b>Ufcd 0620</b>  Controlo de Gestão	<b>O controlo de gestão: conceitos básicos</b> Os sistemas de informação de apoio à gestão O controlo de gestão e as teorias organizacionais A estratégia e o controlo O planeamento estratégico O planeamento operacional O controlo interno e o controlo operacional <b>O orçamento e o controlo orçamental</b> O orçamento Os princípios de elaboração e mecanismos de funcionamento do orçamento As fases de elaboração orçamental A importância do orçamento na gestão O controlo orçamental Os objetivos das estratégias de controlo orçamental As características do controlo orçamental Os desvios orçamentos: sua identificação e impacto na gestão da empresa <b>A definição e implementação de sistemas de controlo de gestão</b> A definição das necessidades ao nível da empresa A identificação do setor em que a empresa se insere As características específicas da empresa A implementação do sistema de controlo de gestão Os problemas a enfrentar O diagnóstico das dificuldades pós-implementação	Aulas expositivas/dialogadas Resolução de exercícios/problemas Análise de dados e quadros estatísticos Pesquisas Trabalho de grupo Construção de apresentações Utilização de recursos digitais Registrar e selecionar informação relevante. Sistematizar e apresentar conclusões utilizando terminologia económica correta e adequada. Debater em turma, mobilizando discurso argumentativo, discutindo conceitos ou factos, problematizando aspetos da realidade económica	- Conhecedor/ sabedor/ culto/ informado (A, B, G, I, J); - Criativo (A, C, D, J); - Crítico/Analítico (A, B, C, D, G); - Indagador/ Investigador (C, D, F, H, I); - Respeitador da diferença/ do outro (A, B, E, F, H); - Sistematizador/ organizador (A, B, C, I, J); - Responsável/ autónomo (C, D, E, F, G, I, J); - Questionador (A, F, G, I, J); - Comunicador (A, B, D, E, H); - Participativo/ colaborador (B, C, D, E, F); - Responsável/ autónomo (C, D, E, F, G, I, J).	2.º Semestre  60 aulas	- Testes escritos; - Fichas de trabalho; - Questões-aula; - Organização dos materiais; - Participação em projetos/ trabalho individual; - Trabalho de grupo; - Apresentação oral; - Grelhas de registo/ observação