

Disciplina: **Recursos Humanos e Legislação Empresarial**

Ano: **3.º**

Curso: Técnico de Apoio à Gestão

Ano Letivo: 2024/2025

MÓDULOS	CONTEÚDOS	SUGESTÕES DE AÇÕES ESTRATÉGICAS DE ENSINO ORIENTADAS PARA O PERFIL DOS ALUNOS	DESCRITORES DO PERFIL DOS ALUNOS	TEMPOS LETIVOS	PROCESSOS DE RECOLHA DE INFORMAÇÃO (PRI)
<p>Módulo 6 Legislação Administrativa UFCD 0593</p>	<p>Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enunciar os conceitos fundamentais de direito administrativo. • Reconhecer a orgânica da administração central do estado. <p>Conteúdos</p> <p>Direito administrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Noção de direito administrativo • Pessoa coletiva pública <ul style="list-style-type: none"> - Órgãos - Titulares • Administração central e administração local • Estado como pessoa coletiva pública • Administração central • Governo • Ministérios • Secretarias de estado • Administração autárquica • Municípios • Freguesias 	<p>Aulas práticas/dialogadas</p> <p>Resolução e construção de exercícios/problemas</p> <p>Análise de dados e quadros estatísticos</p> <p>Pesquisas</p> <p>Trabalho de grupo</p> <p>Construção e apresentações de dossiers</p> <p>Utilização de recursos digitais</p> <p>Registrar e selecionar informação relevante.</p> <p>Sistematizar e apresentar conclusões utilizando terminologia correta e adequada.</p> <p>Debater em turma, mobilizando discurso argumentativo, discutindo conceitos ou factos, problematizando aspetos da realidade económica</p> <p>Utilização de recursos digitais</p> <p>Aulas de Projeto</p>	<p>- Conhecedor/ sabedor/ culto/ informado (A, B, G, I, J);</p> <p>- Criativo (A, C, D, J);</p> <p>- Crítico/Analítico (A, B, C, D, G);</p> <p>- Indagador/ Investigador (C, D, F, H, I);</p> <p>- Respeitador da diferença/ do outro (A, B, E, F, H);</p> <p>- Sistematizador/ organizador (A, B, C, I, J);</p> <p>- Responsável/ autónomo (C, D, E, F, G, I, J);</p> <p>- Questionador (A, F, G, I, J);</p> <p>- Comunicador (A, B, D, E, H);</p> <p>- Participativo/ colaborador (B, C, D, E, F);</p> <p>- Responsável/ autónomo (C, D, E, F, G, I, J).</p>	<p>1.º Semestre</p> <p>30 aulas</p>	<p>- Fichas de trabalho;</p> <p>- Questões-aula;</p> <p>- Recolha, construção e organização dos materiais;</p> <p>- Projetos/ trabalhos individuais ou coletivos;</p> <p>- Trabalho de grupo;</p> <p>- Apresentação oral;</p> <p>- Grelhas de registo/ observação.</p>

MÓDULOS (Ponderação)	APRENDIZAGENS ESSENCIAIS	SUGESTÕES DE AÇÕES ESTRATÉGICAS DE ENSINO ORIENTADAS PARA O PERFIL DOS ALUNOS	DESCRITORES DO PERFIL DOS ALUNOS	TEMPOS LETIVOS	PRI
<p>Módulo 7 Noções e Normas de Qualidade UFCD 1122</p>	<p>Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar o conceito e os princípios Reconhecer a importância de produzir com qualidade <p>Conteúdos</p> <ul style="list-style-type: none"> O que é a qualidade Controlo da qualidade Qualidade total: Normas ISO 9000; passos da certificação de uma empresa Qualidade ambiental: <ul style="list-style-type: none"> As empresas e a conservação do ambiente Prevenção da poluição Redução de desperdícios e rentabilização de recursos Normas ISO 14000 Verificação e controlo do trabalho produzido 	<p>Aulas expositivas/dialogadas</p> <p>Resolução de problemas</p> <p>Análise de dados e quadros estatísticos</p> <p>Pesquisas</p> <p>Construção de relatório/apresentações.</p> <p>Utilização de recursos digitais</p> <p>Registar e selecionar informação relevante.</p> <p>Sistematizar e apresentar conclusões utilizando terminologia correta e adequada.</p> <p>Debater em turma, mobilizando discurso argumentativo, discutindo conceitos ou factos, problematizando aspetos do objeto em estudo.</p> <p>Utilização de recursos digitais</p> <p>Aulas de Projeto</p>	<p>- Conhecedor/ sabedor/ culto/ informado (A, B, G, I, J);</p> <p>- Criativo (A, C, D, J);</p> <p>- Crítico/Analítico (A, B, C, D, G);</p> <p>- Indagador/ Investigador (C, D, F, H, I);</p> <p>- Respeitador da diferença/ do outro (A, B, E, F, H);</p> <p>- Sistematizador/ organizador (A, B, C, I, J);</p> <p>- Responsável/ autónomo (C, D, E, F, G, I, J);</p> <p>- Questionador (A, F, G, I, J);</p> <p>- Comunicador (A, B, D, E, H);</p> <p>- Participativo/ colaborador (B, C, D, E, F);</p> <p>- Responsável/ autónomo (C, D, E, F, G, I, J).</p>	<p>2.º Semestre</p> <p>30 aulas</p>	<p>- Recolha, construção e organização dos materiais;</p> <p>- Relatório: processo e produto final;</p> <p>- Trabalho de grupo;</p> <p>- Apresentação oral;</p> <p>- Grelhas de registo/ observação.</p>

MÓDULOS (Ponderação)	APRENDIZAGENS ESSENCIAIS	SUGESTÕES DE AÇÕES ESTRATÉGICAS DE ENSINO ORIENTADAS PARA O PERFIL DOS ALUNOS	DESCRITORES DO PERFIL DOS ALUNOS	TEMPOS LETIVOS	PRI
<p>Módulo 8 Administração das Organizações UFCD 0594</p>	<p>Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> Reconhecer a necessidade da coordenação numa organização. Identificar o conceito de organização como um sistema complexo e o conceito de administração como atividade dinamizadora das organizações. Identificar as principais funções de gestão e a sua relação com a cultura organizacional. Identificar e interiorizar os fatores que definem a coordenação numa organização. <p>Conteúdos programáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestão e coordenação da atividade da organização <ul style="list-style-type: none"> Organização como combinação planeada de recursos e meios Elementos fundamentais das organizações e os seus ambientes Organização como sistema complexo <ul style="list-style-type: none"> Organizações como sistemas complexos Organizações e a sua interdependência Empresas exemplos de organizações Administração como atividade motora da organização <ul style="list-style-type: none"> Conceito de administração como atividade motora das organizações Administração e as suas orientações Premissas organizacionais Planeamento e controlo das organizações Os atuais desafios da gestão <ul style="list-style-type: none"> Gestão da mudança Gestão do conhecimento Gestão pela cultura 	<p>Aulas expositivas/dialogadas Resolução de problemas Análise de dados e quadros estatísticos Pesquisas Construção de relatório/apresentações. Utilização de recursos digitais Registrar e selecionar informação relevante. Sistematizar e apresentar conclusões utilizando terminologia correta e adequada. Debater em turma, mobilizando discurso argumentativo, discutindo conceitos ou factos, problematizando aspetos do objeto em estudo. Utilização de recursos digitais Aulas de Projeto</p>	<p>- Conhecedor/ sabedor/ culto/ informado (A, B, G, I, J); - Criativo (A, C, D, J); - Crítico/Analítico (A, B, C, D, G); - Indagador/ Investigador (C, D, F, H, I); - Respeitador da diferença/ do outro (A, B, E, F, H); - Sistematizador/ organizador (A, B, C, I, J); - Responsável/ autónomo (C, D, E, F, G, I, J); - Questionador (A, F, G, I, J); - Comunicador (A, B, D, E, H); - Participativo/ colaborador (B, C, D, E, F); - Responsável/ autónomo (C, D, E, F, G, I, J).</p>	<p>2.º Semestre 30 aulas</p>	<p>- Recolha, construção e organização dos materiais; - Relatório: processo e produto final; - Trabalho de grupo; - Apresentação oral; - Grelhas de registo/ observação.</p>