

Disciplina: **Marketing e Comunicação Organizacional**

Ano: **2.º**

Curso: Técnico de Apoio à Gestão

Ano Letivo: 2023/2024

MÓDULOS (Ponderação)	CONTEÚDOS	SUGESTÕES DE AÇÕES ESTRATÉGICAS DE ENSINO ORIENTADAS PARA O PERFIL DOS ALUNOS	DESCRITORES DO PERFIL DOS ALUNOS	TEMPOS LETIVOS	PRI
<p>Módulo3 UFCD 0617 Gestão de Recursos Informáticos (100%)</p>	<p>1. Informática e empresa 1.1. Globalização 1.2. Sociedade de informação e a excelência empresarial</p> <p>2. Recursos informáticos – planeamento e gestão 2.1. Aspetos organizacionais determinantes para a constituição de um centro informático 2.2. Estudo, desenvolvimento, manutenção e exploração de sistemas apropriados à empresa 2.3. Gestão económica da qualidade informática 2.4. Planeamento de um centro de informática 2.5. Gestão económico-financeira dos recursos informáticos</p>	<p>- Análise de imagens, gráficos, esquemas e textos relativos aos conteúdos em estudo; - Exploração de excertos de vídeos e ou documentários relativos aos conteúdos em estudo; - Exploração de exemplos explicativos dos conteúdos lecionados; - Constituição de orçamentos detalhados de recursos informáticos para empresas; - Continuação de projeto individual, iniciado no módulo 1, de criação de uma empresa para aplicação prática dos conteúdos lecionados.</p>	<p>- Conhecedor/ sabedor/ culto/ informado (A, B, G, I, J); - Criativo (A, C, D, J); - Crítico/Analítico (A, B, C, D, G); - Indagador/ Investigador (C, D, F, H, I); - Respeitador da diferença/ do outro (A, B, E, F, H); - Sistematizador/ organizador (A, B, C, I, J); - Responsável/ autónomo (C, D, E, F, G, I, J); - Questionador (A, F, G, I, J); - Comunicador (A, B, D, E, H); - Participativo/ colaborador (B, C, D, E, F); - Responsável/ autónomo (C, D, E, F, G, I, J).</p>	<p>1º semestre 30</p>	<p>- Fichas de trabalho; - Organização dos materiais; - Participação em projetos/ trabalho individual; - Trabalho de grupo; - Apresentação oral; - Grelhas de registo/ observação.</p>

MÓDULOS (Ponderação)	APRENDIZAGENS ESSENCIAIS	SUGESTÕES DE AÇÕES ESTRATÉGICAS DE ENSINO ORIENTADAS PARA O PERFIL DOS ALUNOS	DESCRITORES DO PERFIL DOS ALUNOS	TEMPOS LETIVOS	PRI
Módulo 4 UFCD 10784 Gestão da Presença Empresarial nas Redes Sociais (100%)	1. Tipos de presença e funcionalidades específicas 2. Tipologias de conteúdos 3. Métricas e reporting 4. Exemplos e análise de casos 5. Instagram marketing 5.1. Tipos de presença e funcionalidades específicas 5.2. Tipologias de conteúdos 5.3 Métricas e reporting 5.4. Exemplos e análise de casos 6. LinkedIn marketing 6.1. Tipos de presença e funcionalidades específicas 6.2. Tipologias de conteúdos 6.3. Métricas e reporting 6.4. Exemplos e análise de casos 7. Youtube marketing 7.1. Tipos de presença e funcionalidades específicas 7.2. Tipologias de conteúdos 7.3. Métricas e reporting 7.4. Exemplos e análise de casos 8. Outras redes sociais 9. Gestão de sinergias entre diferentes redes sociais	<ul style="list-style-type: none"> - Análise de imagens, gráficos, esquemas e textos relativos aos conteúdos em estudo; - Exploração de excertos de vídeos e ou documentários relativos aos conteúdos em estudo; - Exploração de exemplos explicativos dos conteúdos lecionados; - Criação de perfis empresariais em redes sociais; - Elaboração de conteúdos para redes sociais; - Planificação e implementação de campanhas publicitárias orgânicas e pagas; - Elaboração de relatórios de métricas em redes sociais; - Continuação de projeto individual, iniciado no módulo 1, de criação de uma empresa para aplicação prática dos conteúdos lecionados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecedor/ sabedor/ culto/ informado (A, B, G, I, J); - Criativo (A, C, D, J); - Crítico/Analítico (A, B, C, D, G); - Indagador/ Investigador (C, D, F, H, I); - Respeitador da diferença/ do outro (A, B, E, F, H); - Sistematizador/ organizador (A, B, C, I, J); - Responsável/ autónomo (C, D, E, F, G, I, J); - Questionador (A, F, G, I, J); - Comunicador (A, B, D, E, H); - Participativo/ colaborador (B, C, D, E, F); - Responsável/ autónomo (C, D, E, F, G, I, J). 	1º/2º semestre 60	<ul style="list-style-type: none"> - Fichas de trabalho; - Organização dos materiais; - Participação em projetos/ trabalho individual; - Trabalho de grupo; - Apresentação oral; - Grelhas de registo/ observação.